Abweichungen zur Probeabrechnungen

Häufige Gründe für Abweichungen in der Lohnabrechnung

Abweichungen zwischen der in Neolohn erstellten Lohnabrechnung und den Werten Ihres Steuerberaters oder Ihrer Lohn-Buchhaltung können verschiedene Ursachen haben. Nachfolgend finden Sie die häufigsten Gründe:

1. Fehlerhafte oder unvollständige Stammdaten

- unterschiedliche **Steuerklasse**
- Falscher **Kinderfreibetrag**
- **Elterneigenschaft**
- **Beitragsgruppenschlüssel (BGS)** unterscheidet sich
- Gleitzone
- Fehlende oder falsche **Konfession**
- Falsche **Krankenkasse** oder **Beitragssatz**
- **Exportnummer der Lohnart nicht korrekt hinterlegt**
- Austrittsdatum

Bereits kleine Abweichungen in diesen Daten führen unmittelbar zu unterschiedlichen Steuer- und Sozialversicherungsberechnungen.

---

2. Abweichende Lohnarten-Schlüsselung

Ein sehr häufiger Grund für Differenzen ist eine nicht übereinstimmende **Schlüsselung der Lohnarten**. Entscheidend ist dabei, wie eine Lohnart:

- versteuert & verbeitragt wird

In der **Verwaltung** können Sie einsehen, welche Lohnarten in der Mitarbeiter-Maske zur Verfügung stehen und wie diese steuer- und sozialversicherungsrechtlich behandelt werden.

Screenshot LohnartenVW.png

Nach der Berechnung sehen Sie außerdem in der **Lohnabrechnung**, wie die jeweilige Lohnart tatsächlich geschlüsselt wurde.

Stimmt diese Behandlung nicht zu 100 % mit den Vorgaben Ihres Steuerberaters überein, entstehen Differenzen.

Screenshot La Schlüsslung.png

Lohnarten korrekt auswählen oder anpassen

Um eine passende Lohnart auszuwählen oder zu ergänzen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die **Verwaltung**.
2. Wechseln Sie in den Bereich **Lohnarten & Bezüge**.
3. Klicken Sie auf **„+ Auswahl an Lohnarten“**.
4. Suchen Sie die passende Lohnart und klicken Sie auf **„Verwenden“**.

Die Lohnart steht nun in der Mitarbeiter-Maske zur Verfügung.

Um sie einem Mitarbeiter zuzuordnen:

1. Öffnen Sie die **Mitarbeiter-Maske**.
2. Wechseln Sie in den Bereich **Lohnarten & Bezüge**.
3. Klicken Sie auf **„+ Lohnart hinzufügen“**.
4. Wählen Sie die gewünschte Lohnart aus und klicken Sie auf **„Verwenden“**.

Die Lohnart wird nun den aktiven Lohnarten des Mitarbeiters hinzugefügt.

Eine falsch verwendete Lohnart können Sie entweder vollständig entfernen oder den Haken bei **„Verwenden“** deaktivieren.

Weitere mögliche Ursachen für Abweichungen

Zusätzlich können Differenzen entstehen durch:

- Nicht neu berechnete Mitarbeiter nach Änderungen
- Manuell geänderte Zeiten nach bereits erfolgter Berechnung
- Nicht berücksichtigte Einmalzahlungen oder Sonderzahlungen

Revision #3
Created 2026-02-11 07:56:42 UTC by Jessica Fischer
Updated 2026-02-18 09:51:29 UTC by Jessica Fischer